

MS Excel débutant - e.learning

Code FC 23 08 - Mise à jour 07/02/2023



Formation
Continue

Démarrage
Sur demande

Objectifs et savoir-faire attendus

Acquérir les bases sur l'utilisation du logiciel MS Excel : Créer modifier, ou mettre en forme des feuilles de calcul...etc.

Contenu de la formation

- oIntroduction à Excel
- oLa fenêtre d'Excel
- oRuban
- oFamiliarisation avec le classeur
- oCréer et enregistrer un classeur
- oOuvrir un classeur
- oManipulation des feuilles du classeur
- oDéplacement dans une feuille de calcul
- oSélection des plages de cellules
- oModifier les lignes et les colonnes
- oSaisir des données dans les cellules
- oValeurs numériques dans les cellules
- oDéplacer et copier des valeurs dans les cellules
- oCopier et coller à l'aide du Presse-papiers
- oMise en forme de texte
- oAligner les données dans les cellules
- oBordures et remplissage
- oFormats de nombres de base
- oFormat de date, d'heure et de pourcentage
- oStyles de cellules
- oCopie de mise en forme
- oLe tableau Excel
- oMise en forme conditionnelle
- oFormules arithmétiques de base
- oSomme automatique
- oSéries de nombres et de dates
- oSéries de texte et listes personnalisées
- oTri
- oGraphiques recommandés
- oAnalyse rapide des données
- oLes images dans Excel
- oImpression



Durée
20 heures



Public
Toute personne souhaitant acquérir les bases d'Excel. Cette formation permet de démarrer de zéro si l'apprenant n'est pas familier avec Excel.



Tarifs
Intra en entreprise : sur devis



Pré-requis
Aucun prérequis.



Conditions de réalisation
La configuration informatique minimale requise des postes des Apprenants pour accéder aux parcours e-learning est la suivante :
Configuration du poste informatique et du système d'exploitation :
- Processeur > 2 GHz dual core ;
- 2 Go de RAM ;
- Espace disque libre : 30 Go
- Résolution d'écran minimale : 1280 x 1024 ;
- Carte son et haut-parleurs ou casque audio

MS Excel débutant - e.learning

Code FC 23 08 - Mise à jour 07/02/2023

oParamètres par défaut du logiciel
oAide sur Excel

Rythme et organisation de la formation

Modalités pédagogiques

Des vidéos courtes d'experts, appuyées par des animations à l'écran
Des activités pédagogiques simples types QCM/Vrai-Faux/Glisser-déposer...
Des fiches de synthèse à la fin de chaque unité d'apprentissage qui résume l'essentiel des notions abordées.

Modalités d'évaluation

Des exercices de reformulation à la fin de chaque unité d'apprentissage.

Accessibilité

Le site Novéha est accessible à tout public. Notre organisme est engagé depuis plus de 10 ans dans l'accueil des apprenants en situation de handicap - avec un référent handicap qui coordonne leur parcours

recommandé

- Systèmes d'exploitation minimum : Windows 7 ou supérieur
Navigateurs internet prenant en charge les Parcours e-learning : Internet Explorer 10.0 ou supérieur, Edge, Chrome, Firefox, Opera, Safari 8.0 ou supérieur, Chrome.



Modes d'évaluations

Questionnaire à Choix Multiples



La qualité Novéha

➤ Taux de **satisfaction** des apprenants (2024) : **96%**

➤ Nombre total de **salariés formés** (2024) : **1219**